



*CODICE ETICO*

Luglio 2017

## **INDICE**

|  |               |
|--|---------------|
| <b>INTRODUZIONE</b>                            | <i>pag. 3</i> |
| <b>ARTICOLO 1 – Missione dell’Associazione</b> | <i>pag. 4</i> |
| <b>ARTICOLO 2 – Obiettivi</b>                  | <i>pag. 4</i> |
| <b>ARTICOLO 3 – Valori sociali</b>             | <i>pag. 4</i> |
| <b>ARTICOLO 4 – Tutela della concorrenza</b>   | <i>pag. 5</i> |
| <b>ARTICOLO 5 - Risorse umane</b>              | <i>pag. 5</i> |
| <b>ARTICOLO 6 - Obblighi degli Associati</b>   | <i>pag. 6</i> |
| <b>ARTICOLO 7 – Sanzioni</b>                   | <i>pag. 6</i> |
| <b>ARTICOLO 8 –Organi di tutela</b>            | <i>pag. 7</i> |
| <b>ARTICOLO 9 –Disposizioni finali</b>         | <i>pag. 7</i> |

## **INTRODUZIONE**

Il presente documento denominato “Codice Etico” regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che l’Associazione assume espressamente nei confronti di tutti i portatori di interesse (dirigenti, dipendenti, fornitori, consulenti, associate) con i quali si trova quotidianamente ad interagire nell’ambito dello svolgimento della propria attività associativa.

L’insieme dei principi etici e dei valori espressi nel Codice dovranno ispirare l’attività di tutti coloro che operano nell’Associazione tenendo conto dell’importanza dei ruoli, delle funzioni svolte e delle responsabilità loro affidate per il perseguimento degli scopi dell’Associazione stessa.

Il Codice Etico è parte integrante dello Statuto di Assocostieri: con l’adesione all’Associazione gli associati si impegnano a rispettare e a promuovere i principi e le regole stabilite dal Codice stesso nell’esercizio delle proprie funzioni, svolte anche in rappresentanza della società presso terzi.

I comportamenti prescritti dal codice integrano, la condotta rilevante ai fini del compiuto e corretto assolvimento degli obblighi di diligenza attesi da dirigenti e dipendenti, nonché del generale obbligo di buona fede esigibile dai collaboratori a qualunque titolo e dai fornitori di prestazione di servizi.

ASSOCOSTIERI si impegna allo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, alla valutazione dei fatti e alla conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie per i dipendenti, per i soci e per diversi interlocutori ove applicabile .

## *ARTICOLO 1 – Missione dell'Associazione*

L'Associazione ha per oggetto la tutela degli interessi delle Aziende associate nelle sedi istituzionali, politiche e tecniche nazionali comunitarie ed internazionali competenti in materia di logistica energetica.

L'attività dell'Associazione si esplica attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro, tavoli di consultazione istituiti dalla pubblica Amministrazione e organismi tecnici, audizioni, interventi, relazioni per una pronta collaborazione e supporto per tutte le problematiche di interesse dei comparti industriali che rappresenta.

## *ARTICOLO 2 – Obiettivi*

L'Associazione ha come scopo:

- tutelare le Aziende regolarmente costituite, titolari di decreti per l'esercizio in concessione di depositi costieri e/o fiscali e di aziende operanti nel settore della logistica di prodotti petroliferi, chimici, petrolchimici, gpl e GNL;
- rappresentare la categoria per il suo riconoscimento e la sua valorizzazione nei confronti della Pubblica Amministrazione, di altre Associazioni, di organizzazioni economiche internazionali e nazionali, difendendone gli interessi.

## *ARTICOLO 3 - Valori Sociali*

L'Associazione:

- evita nei rapporti con gli interlocutori ogni discriminazione in base all'età, al sesso allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose;
- si impegna a perseguire i principi etici di correttezza, trasparenza e lealtà;
- il principio di correttezza, implica il rispetto, da parte di tutti, nell'adempimento delle proprie funzioni, dei diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nella propria attività lavorativa e professionale;
- tale rispetto è da intendersi anche sotto il profilo della privacy e del decoro. Implica, altresì, il rifiuto di qualsiasi situazione che crei arbitrarie discriminazioni nei confronti del personale, nonché conflitti di interesse sostanziale fra ciascun dipendente.
- rifugge il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti per raggiungere i propri obiettivi statuari;
- non ammette forme di regalo che possono essere interpretate come eccedenti le normali pratiche di cortesia o comunque rivolte ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile ad ASSOCOSTIERI;

- nella conduzione di qualsiasi attività si impegna ad evitare che i soggetti coinvolti siano o possano apparire in conflitto di interessi. In particolare le situazioni che possono generare conflitti di interesse sono:
  1. interessi economici e finanziari di un dipendente dell'Associazione e/o della propria famiglia nelle attività di fornitura;
  2. utilizzo della propria posizione all'interno dell'Associazione o delle informazioni/conoscenze acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi dell'Associazione;
  3. si impegna a non divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi;

#### **ARTICOLO 4 – Tutela della Concorrenza**

L'Associazione, nel perseguire le proprie finalità statutarie, si attiene alle regole a tutela della libera concorrenza racchiuse nella legislazione italiana e comunitaria attualmente in vigore.

Gli Associati s'impegnano a partecipare al contesto associativo nel pieno rispetto dei principi di libera concorrenza tutelati dalla legislazione in vigore e condivisi dall'Associazione e non porre in essere alcun atto incompatibile con tali principi.

#### **ARTICOLO 5 – Risorse Umane**

L'Associazione:

- tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale e rispetta i diritti dei lavoratori;
- si impegna a formare le proprie risorse in modo da condividere i principi del codice etico e facilitare il rispetto dei medesimi a tutti i livelli;
- intende valutare il personale da assumere in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze dell'Associazione nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati;
- garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale;
- raccoglie i dati personali, sensibili e non, dei propri dipendenti e delle persone fisiche e/o giuridiche con le quali intrattiene rapporti o relazioni. Tale trattamento, ove previsto, viene effettuato con il consenso degli interessati ed avviene con le modalità e i limiti previsti del D. Lgs. 196/03.

I dipendenti, collaboratori e consulenti:

- sono tenuti alla conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della loro funzione;
- hanno l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari ai principi del Codice Etico e delle norme richiamate;
- sono tenuti a collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;

- devono contribuire al mantenimento dell'ambiente di lavoro rispettando la sensibilità degli altri;
- possono utilizzare i locali, le attrezzature, i macchinari e i sistemi esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza.

### ***ARTICOLO 6 – Obblighi degli Associati***

Tutte le aziende, gli imprenditori ed i Dirigenti facenti parte dell'Associazione si impegnano a tener conto, in ogni loro comportamento professionale ed associativo, dei valori etici contenuti nel presente Codice, nella consapevolezza che ogni loro attività non eticamente corretta, non solo provoca conseguenze negative in ambito associativo, ma soprattutto danneggia l'immagine dell'intera categoria a cui appartengono.

In particolare si impegnano come imprenditori a rispettare, nelle lettere e nello spirito, la normativa vigente in materia di lavoro e a comportarsi con giustizia nei confronti dei propri collaboratori, favorendone la crescita professionale e salvaguardando la sicurezza sul lavoro.

Si impegnano altresì ad assumere una posizione di assoluto rispetto ed un atteggiamento equo e corretto nei confronti degli altri Associati .

Ogni azienda, come Associata si impegna a prendere parte attiva alla vita dell'Associazione ed a contribuire alle scelte associative in piena autonomia ed integrità avendo come obiettivo prioritario l'interesse dell'intera categoria e della Associazione.

Essa si impegna, inoltre, a rispettare le linee guida stabilite dall'Associazione nelle materie e nei settori di sua competenza, riservandosi di esprimere le proprie posizioni personali in sede di dibattito interno.

Infine, ciascun Associato si impegna a non assumere personale di altre aziende Associate allo scopo di impossessarsi dei prodotti o della clientela della concorrenza, fermo restando la libera mobilità individuale dei dipendenti.

Gli imprenditori aderenti all'Associazione sono chiamati ad improntare ogni loro comportamento, professionale ed associativo, alle disposizioni del Codice Etico dell'Associazione

### ***ARTICOLO 7 – Sanzioni***

Gli Associati che si rendessero inadempienti agli obblighi del presente Codice Etico, secondo quanto previsto dallo Statuto di Assocostieri, sono passibili delle seguenti sanzioni:

- sospensione dal diritto a partecipare all'Assemblea dell'ASSOCOSTIERI:
- censura dal Presidente dell'ASSOCOSTIERI, comunicata per iscritto e motivata;

- sospensione da ogni servizio e da ogni attività sociale, per un periodo non superiore a sei mesi;
- decadenza dei rappresentanti dell'impresa che ricoprono cariche direttive nell'ASSOCOSTIERI;
- sospensione dell'elettorato attivo e/o passivo;
- espulsione nel caso di ripetuta morosità o di altro grave inadempimento agli obblighi derivanti dal presente statuto o dal Codice etico.

Le sanzioni vengono deliberate dall'Assemblea.

E' ammessa in ogni caso la possibilità di proporre ricorso ai Probiviri nel termine di quindici giorni decorrenti dalla data di notifica del provvedimento.

Il ricorso non ha effetto sospensivo.

#### ***ARTICOLO 8 – Organi di tutela***

Per la verifica e l'applicazione delle norme comportamentali sopra indicate è demandato al Collegio dei Probiviri il compito di fornire un parere, obbligatorio ma non vincolante, sul profilo personale e professionale degli Associati che:

- chiedano di aderire all'Associazione;
- siano candidati agli incarichi associativi;
- o vengano preposti per gli incarichi esterni.

Il Collegio dei Probiviri sarà eletto con voto segreto dall'Assemblea di ogni quadriennio pari, in un momento diverso dalle elezioni del Presidente (un anno prima).

Tale organismo può essere adito da tutti i soggetti interessati, o agire di proprio impulso.

#### ***ARTICOLO 9 – Disposizioni finali***

Ogni Associato all'atto della richiesta di iscrizione, deve accettare senza riserve il contenuto di questo Codice Etico, impegnandosi ad attenersi scrupolosamente ai principi in esso previsti.